

För dig som saknar samordningsnummer och bankkonto och ska arbeta som egenanställd arbetstagare

Ett samordningsnummer är en motsvarighet till svenska personnummer vilket som gör det möjligt för utländska medborgare i Sverige att till exempel betala skatt och ansöka om bankkonto. De svenska myndigheterna ger olika svar kring hur lång tid det tar att få samordningsnummer varierar. Utifrån den senaste informationen vi känner till ska väntetiderna kortas ner till bara några dagar.

Skulle du hitta ett uppdrag och ännu inte fått ett samordningsnummer hindrar det inte dig från att arbeta som egenanställd arbetstagare. Frilans Finans kommer då anställa dig för uppdraget du ska utföra och betalar ut din lön när du har ett samordningsnummer och bankkonto. Se nedan för hur du går tillväga.

1. Ansök om uppehålls- och arbetstillstånd

Börja med att gå till Migrationsverket med alla dina ID-handlingar, du har säkert redan gjort detta. När du registrerats hos Migrationsverket får du ett registreringsnummer, arbets- och uppehållstillstånd. Arbets- och uppehållstillstånd är ett krav för att få arbeta i Sverige.

2. Ansök om samordningsnummer och bankkonto

Gå till Skatteverkets besökskontor och ansök om samordningsnummer. När du har samordningsnummer kan du öppna bankkonto hos en svensk bank.

Skicka in bild på ditt uppehålls- och arbetstillstånd till ukraine@frilansfinans.se

3. Upprätta uppdrags- och anställningsavtal

Kontakta Frilans Finans om du har ett uppdrag och vill börja arbeta. Frilans Finans kommer hjälpa dig upprätta ett uppdragsavtal mellan Frilans Finans och kunden samt ett anställningsavtal mellan dig och Frilans Finans.

Information vi behöver för att upprätta avtalen är:

Uppgifter till kund

Fakturauppgifter, namn, adress, e-post, kontaktperson, organisationsnummer.

Uppgifter om uppdraget, vad ska du arbeta med, hur länge och till vilket pris? Notera att du behöver fakturera minst 192 SEK exkl. moms per timme.

Uppgifter om dig

Fullständigt namn, nationellt ID-kort och adress

4. Du utför ditt uppdrag

När du har gjort steg 1-3 är du redo att börja arbeta.

5. Fakturering och lön

När du har fått samordningsnummer, bankkonto och är klar med ditt uppdrag är det dags att fakturera. Kontakta då Frilans Finans så hjälper vi dig att skapa ditt konto och upprätta din faktura till kund. Frilans Finans utbetalar därefter din lön till ditt bankkonto.

Tveka inte att kontakta oss på Frilans Finans om du har några frågor kring detta.

Kontaktuppgifter

Kontakt (Ukrainska och ryska):

Mail: Ukraine@frilansfinans.se

Telefon: +46 72 212 0 212.

Kontakt (Svenska och engelska):

Mail: Info@frilansfinans.se

Telefon: +46 771 15 10 00

