

Frilans Finans mall för uppdragsavtal

När du har upphandlat ett uppdrag är det en fördel att upprätta ett skriftligt avtal. Det innebär en trygghet för dig och underlättar för alla parter att komma ihåg vad som en gång överenskommits. Uppdragsavtalet upprättas normalt innan uppdraget påbörjas. Värt att notera är att muntliga avtal är lika bindande som skriftliga, även om det är lättare att bevisa att ett avtal föreligger om det finns i skrift. Med ett skriftligt uppdragsavtal kan du också styrka planerad arbetstid, vilket kan vara aktuellt i de fall du exempelvis ska ansöka om ersättning från din a-kassa, begära sjukersättning eller anmäla person- eller sakförsäkringsärenden.

Frilans Finans rekommenderar att du som egenanställd i första hand använder dig av Frilans Finans mall för uppdragsavtal. Du är då säker på att avtalet upprättats enligt gällande lagar och regler samt att uppdraget omfattas av tydliga och trygga villkor. Avtalsvillkoren är kända för Frilans Finans, vilket underlättar handläggningen av ditt uppdragsavtal och gör att du kan få din lön utbetald i tid.

Tänk på att beskriva uppdraget och vad du ska göra så detaljerat som det går, inklusive vilka olika typer av uppgifter du ska utföra, vilket resultat som ska uppnås, hur lång tid som arbetet beräknas ta och vilken ersättning som skall debiteras för uppdraget. En utförlig beskrivning hjälper till att förebygga oenigheter som skulle kunna uppstå i efterhand när arbetet redan är utfört.

Du är självklart alltid välkommen att höra av dig till Frilans Finans om du har några frågor. Om du behöver hjälp med att lägga till något ytterligare villkor i uppdragsavtalet så hjälper vi förstås till med det. Du kan antingen själv fylla i avtalsmallen och mejla avtalet till avtal@frilansfinans.se för granskning och digital signering, eller skriva ut avtalet och fylla i det för hand. Posta i så fall avtalet till: Frilans Finans Sverige AB, Dag Hammarskjölds väg 13, 752 37 Uppsala.

Hur fyller jag i uppdragsavtalet?

1. Fyll i följande information i avtalsmallen:

- Din kunds namn och kontaktuppgifter överst på första sidan.
- Ditt namn i punkt 1.
- Uppdragstiden i punkt 2.
- Uppdragsbeskrivningen i punkt 3. Beskriv ditt uppdrag och uppdragets omfattning, till exempel den minsta beräknade arbetstiden, arbetsuppgifter, befattning, eventuella bilagor osv.
- Ersättningen i punkt 4.

2. Skicka avtalet för granskning till Frilans Finans avtalsgrupp, avtal@frilansfinans.se, tillsammans med kontaktuppgifter till uppdragsgivaren. Du kan även skriva ut avtalet och skicka det via post till adressen som framgår i texten ovan. Handläggarna granskar avtalet och kontakter uppdragsgivaren för att stämma av villkoren.

3. När avtalet är granskat och parterna är överens signeras avtalet digitalt eller på papper. Frilans Finans och uppdragsgivaren får varsitt exemplar och en kopia skickas till dig för kännedom.

UPPDRAGSAVTAL

(nedan " Uppdragsgivaren ")	Frilans Finans Sverige AB Org.nr: 556802–1199 Dag Hammarskjölds väg 13 752 37 UPPSALA (nedan " Frilans Finans ")
------------------------------------	---

1. Bakgrund

Uppdragsgivaren och Frilans Finans (nedan "**Parterna**") är överens om de villkor som framgår av detta Avtal (nedan "**Avtalet**") angående Frilans Finans tillhandahållande av (nedan "den **Egenanställda**") för uppdrag i enlighet med detta Avtal och dess eventuella bilagor.

2. Avtalsperioden

Uppdragsperioden är: t o m

3. Uppdragsbeskrivning

4. Ersättning

Ersättning utgår med:

5. Skatter och avgifter

Fakturerings för utfört arbete sker månatligen. Frilans Finans lämnar 30 dagars kredit. Påminnelseavgift utgår med f.n. 60 kronor och kravavgift med f.n. 180 kronor, eller det belopp som följer av lag. Dröjsmålsränta tillkommer. Ersättningen exkluderar mervärdesskatt men inkluderar andra skatter och avgifter, liksom arbetsgivaravgifter. Dessa skatter och avgifter skall erläggas av Frilans Finans. Frilans Finans skall på begäran av Uppdragsgivaren verifiera att man fullgör dessa skyldigheter. Om så ej sker eller om Uppdragsgivaren får anledning att anta att Frilans Finans ej fullgör dessa skyldigheter, äger Uppdragsgivaren rätt att av ersättningen till Frilans Finans innehålla och för Frilans Finans räkning verkställa och redovisa inbetalningar av skatter och avgifter. För det fall att Uppdragsgivaren genom myndighetsbeslut skulle åläggas betalningsskyldighet på grund av Frilans Finans underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter enligt denna punkt äger Uppdragsgivaren rätt att kräva beloppet åter av Frilans Finans.

6. Arbetsmiljö

Uppdragsgivaren ska, i enlighet med tillämplig arbetsmiljölagstiftning, förebygga att den Egenanställda drabbas av ohälsa eller olycksfall under uppdraget. Uppdragsgivaren är skyldig att kontrollera att den Egenanställdes kompetens är tillräcklig för uppdraget. Innan uppdraget påbörjas ska Uppdragsgivaren tillse att den Egenanställda informeras om eventuella risker som finns på arbetsplatsen, vid användning av verktyg och utrustning som tillhandahålls av Uppdragsgivaren samt risker i övrigt relaterade till uppdragets utförande och hur dessa undviks. Uppdragsgivaren ska informera den Egenanställda om skydds- och säkerhetsföreskrifter som gäller för uppdraget och försäkra sig om att den Egenanställda förstått instruktionen. Uppdragsgivaren ansvarar för att åtgärda eventuella risker för ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen. Uppdragsgivaren ska omgående rapportera eventuella tillbud och olyckor gällande den Egenanställda till Frilans Finans.

7. Sekretess

Den Egenanställda och Frilans Finans förbinder sig att inte utan Uppdragsgivarens medgivande utlämna, visa eller för tredje man återgiva uppgifter eller dokument som rör Uppdragsgivarens eller dess kunders verksamhet. Uppdragsgivaren ansvarar för att vid behov tillse att den Egenanställda och Uppdragsgivaren tecknar separat sekretessförbindelse med närmare instruktioner om hur den information och de eventuella personuppgifter som delas mellan den Egenanställda och Uppdragsgivaren inom ramen för uppdraget skall hanteras. Vad som i detta Avtal stadgas om ansvarsbegränsning gäller även eventuella anspråk med anledning av brott mot en sådan separat sekretessförbindelse.

8. Personuppgiftsbehandling

Parterna är personuppgiftsansvariga för de respektive behandlingar av personuppgifter som utförs av Parterna inom ramen för detta Avtal, exempelvis men inte uteslutande den Egenanställdes personuppgifter. Parterna bedömer att då den Egenanställda är förbjuden enligt detta Avtal, anställningsavtal samt Frilans Finans generella villkor att överföra eller yppa personuppgifter som denne tar del av inom uppdraget till Frilans Finans och/eller tredje man, uppstår inget personuppgiftsbiträdesförhållande mellan Parterna, i den händelse den Egenanställda hanterar personuppgifter å Uppdragsgivarens vägnar och enligt dennes instruktioner inom ramen för uppdraget.

9. Immateriella rättigheter

Uppdragsgivaren erhåller genom Avtalet fullständig och obegränsad äganderätt till resultatet av uppdraget inklusive samtliga immateriella rättigheter hänförliga till detta (inklusive men ej begränsat till upphovsrätt, designskydd och varumärkesrätt). Uppdragsgivarens rättigheter enligt denna punkt är villkorade av att Uppdragsgivaren utger den ersättning som Frilans Finans har rätt till enligt Avtalet.

10. Försäkringar

Det åvilar Frilans Finans att för den Egenanställda teckna och under tiden för uppdraget vidmakthålla ansvars-, liv- och olycksfallsförsäkringar för skador som kan inträffa i samband med uppdragets utförande.

11. Ansvarsbegränsning

Frilans Finans maximala ansvar vid utförande av uppdraget under detta Avtal är begränsat till 100 procent av den avtalade ersättningen för uppdraget. Frilans Finans svarar inte i något fall för indirekt skada eller förlust.

12. Uppsägning i förtid

Skulle någon Part göra sig skyldig till väsentligt eller återkommande avtalsbrott och inte vidtar rättelse – där sådan är möjlig – inom 30 dagar från mottagande av uppmaning härom med angivande av vad avtalsbrottet avser, äger den andra Parten rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Avtalet kan även bringas att upphöra i förtid om båda Parter är överens om uppsägning och därtill hörande villkor. Eventuell förtida uppsägning skall ske skriftligen och signeras av båda Parter för att vara giltig.

Vardera Parten äger dessutom säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om den andra Parten försätts i konkurs, inleder företagsrekonstruktion, träder i likvidation eller kan antas ha kommit på obestånd.

13. Force Majeure

Part är befriad från fullgörandet av sina prestationer enligt Avtalet om prestationerna förhindras till följd av omständigheter som ligger utanför Partens kontroll ("Force Majeure"), såsom men ej begränsat till krig, mobilisering, myndighetsbeslut, ny eller ändrad lagstiftning, strejk eller naturkatastrof. Prestationerna ska återupptas utan dröjsmål så snart de inte längre förhindras av Force Majeure.

Den Part vars prestationer påverkas av Force Majeure ska utan dröjsmål informera den andra Parten och därvid ange arten av Force Majeure samt en uppskattning av när i tiden fullgörandet kan återupptas. Vardera Parten har rätt att säga upp Avtalet genom skriftligt meddelande till den andra Parten, om den andra Parten inte har kunnat fullgöra en väsentlig förpliktelse enligt Avtalet under mer än en (1) månad på grund av Force Majeure.

14. Ändringar och tillägg

Samtliga ändringar och tillägg till detta Avtal ska göras skriftligen. Uppdragsgivaren har rätt att ändra omfattningen av uppdraget eller begära andra ändringar av uppdraget. Vid ändringar av uppdraget måste Uppdragsgivaren dock först inhämta Frilans Finans skriftliga medgivande.

15. Avtalstvister

Twist gällande tolkning av detta Avtal eller därur härrörande rättsförhållanden skall i första hand avgöras genom förhandling mellan Parterna och i enlighet med svensk lag. Twist med anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras vid svensk domstol, med Stockholms tingsrätt som första instans.

Detta Avtal har upprättats i två exemplar, ett för Uppdragsgivaren och ett för Frilans Finans.

Datum enligt digital signering. Vid manuell signering, vänligen ange datum under underskriften.

För Uppdragsgivaren

För Frilans Finans Sverige AB
