

Avdragsguide

Introduktion

Denna guide har tagits fram för att skapa klarhet för dig som egenanställd kring de regler från Skatteverket vi på Frilans Finans måste ta hänsyn till vid behandling av dina avdrag.

Frilans Finans har många års erfarenhet av avdrag men på grund av otydliga riktlinjer kring vad som Skatteverket kan bevilja för utbetalning när det kommer till avdrag för egenanställningsföretag prövas varje fall individuellt. Därför benämns detta som en guide och du är alltid välkommen att kontakta Klientstöd för att diskutera och få råd.

Vad kan du yrka avdrag för?

Grundprincipen är att du har rätt att yrka avdrag för alla kostnader som är nödvändiga för yrkets förvärvande och som anses vara så kallade förbrukningsvaror, varor som förbrukats under uppdragets gång. Varor utav bestående värde (exempelvis verktyg, elektronik, inredning, m.m.) är dessvärre inte avdragsgillt som egenanställd då dessa varor måste infinna sig hos Frilans Finans vid eventuell revision.

När det gäller inköp av arbetskläder är det endast skyddskläder så som skor med stålhätta, varselkläder, skyddsglasögon och dylikt som är avdragsgillt enligt Skatteverket, resterande anses vara privata levnadskostnader. Om det krävs att man som exempelvis artist eller skådespelare måste köpa in en specifik kostym för ett enskilt uppdrag måste detta specificeras i beskrivningen på fakturan för att bli avdragsgillt.

Om du köpt in varor av bestående värde på uppdrag av din kund som sedan tillfaller kunden efter uppdragets slut är inköpet avdragsgillt, förutsatt att detta är specificerat i beskrivningen på fakturan du skickat till din kund för det utförda uppdraget.

Exempel på hur du kan specificera ett kvitto i beskrivningen på en faktura:

Beskrivning

Beskriv ditt arbete så utförligt du kan. Denna information utgör beskrivningen på fakturan som skickas till din kund.

Artist för Julshow

Avdrag som ej påverkar fakturabeloppet, endast underlag till Frilans Finans

Jultröja (H&M) - 249.99 SEK
Julkulor (Claes Ohlson) - 99.99 SEK

Om din kund även ska debiteras för kostnaden för varan du köpt in på uppdrag av dem så ska du lägga in detta som ett avdrag samt även lägga på nettobeloppet av avdraget ovanpå totalsumman av fakturabeloppet (exklusive moms).

Exempel: Du ska fakturera din kund 2 000 SEK exklusive moms. Du köper en vara som tillfaller kunden och som de ska debiteras för som kostar 500 SEK inklusive 25% moms. Du lägger in detta som ett avdrag i fakturaverktyget och adderar nettobeloppet av avdraget på totalsumman av fakturan samt specificerar köpet i beskrivningen utan att lägga till texten ”som ej påverkar fakturabeloppet” enligt ovan. Fakturan ut till kund blir nu 2 400 SEK.

Inköp av bestående värde som ej godkänds som avdrag via Frilans Finans kan du prova att ta upp i din privata deklARATION om kostnaden har en stark anknytning till ditt arbete.

Hur går jag tillväga?

När du vill yrka avdrag via Frilans Finans så gör du detta genom att lägga in ditt avdrag under Sektion 3 Fördelning av pengar> Visa Detaljer> Lägg till avdrag i fakturaverktyget. Där behöver du sedan fylla i den information som behövs för att vi senare ska kunna behandla ditt avdrag:

Välj en avdragskategori – Här ska du välja moms. Det finns redan kategorier som är döpta efter vad som vanligtvis är momsen för diverse underlag, till exempel:

Resor inom Sverige 6% - väljer du detta alternativ kommer du även få upp en kalender där du ska fylla i avresedatum. Kontrollera dock alltid att du väljer den momssatsen som finns specificerat på underlaget.

Finns det ingen kategori som passar in, välj kategorin Övrigt.

Om det ej framgår någon moms på underlaget eller om leverantören är från ett annat land än Sverige – välj Övrigt 0% som avdragskategori.

Leverantör – Här ska du skriva in leverantörens namn.

Inkl. moms – Här skriver du in totalbeloppet på underlaget (inklusive moms).

Exkl. moms – Denna går ej att redigera utan är en automatisk uträkning av beloppet exklusive moms. Kontrollera att denna stämmer överens med underlaget.

Avdraget tilldelas sedan ett LevID som är ditt underlags unika kod, det är med hjälp av denna vi på Frilans Finans håller reda på dina avdrag. Om du glömmer bort vad dina LevID var så kan du hitta dessa igen under Mina Sidor> Ekonomi> Avdrag.

När dina avdrag är inlagda på fakturan så behöver du sedan skicka in dina underlag till oss.

Underlag – Du kan bifoga underlag direkt i fakturaverktyget i samband med att du lägger in ett avdrag. Underlagen kommer då skickas vidare för hantering så snart din faktura blivit granskad.

Om du har fått dina underlag per mejl så går det bra att vidarebefordra mejlet till avdrag@frilansfinans.se, alternativt bifoga de filer du fått i ett mejl till samma adress. Märk mejlet med ditt tillhörande LevID.

Fotade eller skannade fysiska underlag går bra att bifoga i fakturaverktyget eller skicka in per mejl. Om underlaget överstiger 2 000 SEK, vänligen se nedan.

Underlag överstigande 2 000 SEK – Om du har ett fysiskt kvitto eller annat underlag i pappersform som överstiger 2 000 kr måste du posta dessa till vår adress i Uppsala. Märk framsidan av dina kvitton med deras tillhörande LevID och skicka dem till nedanstående adress.

Underlag i form av en faktura som överstiger 2000 kr ska vara ställd till Frilans Finans med dig som referens och betald i förskott om inget annat överenskommit. Kontakta gärna Klientstöd om du har frågor kring detta. Nedan ser du våra uppgifter:

Frilans Finans AB
Ref. xxx xxx
Dag Hammarskjölds väg 13
752 37 Uppsala

Observera att du endast kan yrka avdrag för underlag max 1 år efter inköpsdatum. Inköpet måste även ha skett i samband med ett fakturerat uppdrag. Du kan ej yrka avdrag för inköp som skett före eller efter dina fakturerade uppdrag.

Vi kommer att ankomma dina underlag så snart som möjligt och senare vidare behandla dessa för utbetalning så snart som din lön ska utbetalas för den fakturan du har lagt in avdragen på. Vid frågor eller funderingar är du välkommen att kontakta oss på Klientstöd!

Nedan finner du exempel på vad som du kan yrka avdrag på. Om det du önskar att yrka avdrag på inte finns med i tabellen är du välkommen att kontakta oss på Klientstöd.

	Avdragbara kostnader:	Ej avdragbara kostnader:	Tänk på:
Telefoni	Kontantkort	Mobilabonnemang	
Kontorsmaterial	Penna, papper, gem, sudd, bläckpatroner	Skrivare, scanner, fax, skrivbord, stol	Det går att yrka avdrag för varor som inte har bestående värde.
Inventarier	Hyrdator, hyra av grävmaskin, hyra av bormaskin, hyra av slipmaskin	Dator, grävmaskin, bormaskin, slipmaskin	Det går bra att hyra de verktyg som behövs för yrkets utförande. Det går inte att yrka avdrag för verktyg som har bestående värde.
Resekostnader	Hotell, hyrbil, bensin för hyrbil	Lunch, kaffe, fika, middag	Kostnader för mat ska förmånsbeskattas, denna möjlighet finns tyvärr inte. Ansök om ersättning i form av traktamente.
Förbrukningsmaterial	Målarfärg, städmaterial, spik, skruv, plugg, osv.		Kostanden måste gå att relatera till det arbete som utförts.
Arbetskläder	Skyddskläder, skor m. stålhätta, varselväst/kläder, skyddsglasögon m.m.	T-shirt, strumpor mm.	Gäller enbart skyddskläder nödvändiga för yrkets utförande.
Porto	Frimärken, Rek-brev, frakt m.m.		
Transport	Bil, båt, tåg, flyg, taxi, parkering, tunnelbana		Datumet måste stämma överens med faktureringsdatum.